

Проект VG04-04-05-13-09

Програма VG04-04-05

**„ОБУЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ
ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА
АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ,
СВЪРЗАН С МЕРКИТЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ И ВЪЗОБНОВЯЕМИ
ЕНЕРГИЙНИ ИЗТОЧНИЦИ“**



ВУЗФ
Университет по
финанси, бизнес и
предприемачество

Тема:

**„Контрол и мониторинг на изпълнението на
планове за действие. Информационни
отчетни форми по ЗЕЕ и ЗЕВИ. Изисквания
към отчетите. Съдържание на отчетите.
Специфични особености на отчетните
документи, свързани със сгради. Измерване
и верификация на енергийните
спестявания. Практическо упражнение:
Попълване на отчетни форми по ЗЕЕ и
ЗЕВИ“**

Цел на занятието

Участниците да познават задължителните дейности съгласно ЗЕЕ и ЗЕВИ, свързани с контрола по изпълнение плановете за действие, както и изискванията към и съдържанието на отчетните документи за сгради.

Общините представят ежегодно на АУЕР отчети за изпълнението на плановете, които съдържат описание на дейностите и мерките и посочват размера на постигнатите енергийни спестявания.

- Срок на предаване 31 януари - чл.12, ал.2 от ЗЕЕ
- Утвърден образец на отчета - чл.12, ал.3 от ЗЕЕ
- Указания, изготвени от АУЕР

Подробни указания за изготвяне на плановете за действие по ЕЕ и формата на отчетите могат да се намерят на страницата на АУЕР

<http://www.seea.government.bg>

Съгласно разпоредбите на чл.10, ал.1 от Закона за енергията от възобновяеми източници (ЗЕВИ), кметовете на общини следва да разработят и внесат за приемане от общински съвети дългосрочни и краткосрочни програми за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници (ВИ) и биогорива, в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Във връзка с гореизложеното и на основание чл.10, ал.3, т.2 от ЗЕВИ, кметовете на общини предоставят, на изпълнителния директор на Агенция за устойчиво енергийно развитие, информация за изпълнение на изготвените програми.

Управление на енергийната ефективност в общините

Съгласно чл.36 на ЗЕЕ основните задължения на общините по управлението на енергийната ефективност се свежда до общинските сгради чрез:

- ежегодно изготвяне на планове и програми за повишаване на ЕЕ в съответствие с докладите на одиторите от извършени обследвания;
- осъществяване на мерките, предвидени в плановете и програмите в срок от 3 години от извършване на обследването;

Управление на енергийната ефективност в общините

- определяне най-малко на един общински служител за изпълнение на горните задължения;
- да водят дневник за месечното потребление по видове енергии;
- периодични проверки на отоплителните и климатичните инсталации в общинските сгради;
- обследване на общинските системи за външно осветление - улично, парково и др.

Резултатите от изпълнението на подобни програми не винаги са очевидни и това затруднява тяхната измеримост и оценка. Често въздействието от изпълнението на някои дейности и мерки представлява ефект с натрупване, а това може допълнително да усложни анализа и оценката на резултатите.

Мониторингът – важна фаза в процеса на изпълнение на ПЕЕ.

Включва наблюдението, оценката и контрола на изпълнението на дейностите и мерките.

Те позволяват да се предприемат коригиращи действия, ако напредъкът е неудовлетворителен или ако условията се изменят.

С цел наблюдението и контрола на изпълнението на Програмата за енергийна ефективност програмите за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници (ВИ) и биогорива е необходимо да бъдат разработени:

- индикатори/показатели за това какво и как ще се наблюдава;
- периодичност на събираната информация;
- периодичност на изготвяне на съответните доклади;
- отговорностите по изпълнението, осъществяване на мониторинга и оценката.

Експерти, отговорни за:

- периодични прегледи на постигнатия напредък по отношение на изпълнение на целите;
- разглеждане на резултатите от междинните оценки;
- анализи на резултатите от изпълнението на мерките и дейностите;
- оценка на степента на постигане на целите и на устойчивостта на резултатите;
- разглеждане на предложенията за промяна на мерките;
- предлагане на промени, свързани с постигането на целите на ПЕЕ.

Изисквания и съдържание на отчетните документи за сгради

След енергийно обследване на сграда собственикът в 14-дневен срок трябва да изпрати в АУЕР следните документи:

1. Заверено копие на доклада, в който се отразяват резултатите от обследването за енергийна ефективност - на електронен носител;
2. Заверено копие на резюме от обследването за енергийна ефективност – на хартиен и магнитен/оптичен носител - Приложение 2 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.;

Изисквания и съдържание на отчетните документи за сгради

3. Заверено копие на протокола за приемане на резултатите от обследването по чл.19 от Наредба № 16-1594 - Приложение 4 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.;
4. Заверено копие от сертификата - Приложение 3 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.;
5. Оригинал на декларация за липса на обстоятелства по чл. 23, ал. 4 ЗЕЕ - Приложение 5 от Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г.

Изисквания и съдържание на отчетните документи за сгради

Документи, които се генерират при извършване на енергийно обследване на сградите:

- Резюме на доклад от извършено обследване за енергийна ефективност на сграда.
- Сертификат за енергийните характеристики на сграда в експлоатация.
- Приемо-предавателен протокол за извършено обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.
- Декларация по чл.23, ал.4 от ЗЕЕ.

Изисквания и съдържание на отчетните документи за сгради

Годишен отчет за изпълнение на програмата по чл.12 от ЗЕЕ

- ❖ Изготвя се от общинската администрация и се предава на АУЕР;
- ❖ Обхват на отчета – всички сгради, общинска собственост, с РЗП над 250 кв.м /от 2015 г./;
- ❖ Периодичност на отчета – ежегодно до 1 март.
- ❖ Форма на отчета – по образец, одобрен от Директора на АУЕР.

Изисквания и съдържание на отчетните документи за сгради

Годишен отчет за изпълнение на програма за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници (ВИ) и биогорива на основание чл.10, ал.3, т.2 от ЗЕВИ

- ❖ Изготвя се от общинската администрация и се предава на АУЕР;
- ❖ Обхват на отчета – всички проекти, в рамките на които се изпълнява конкретна мярка за използване на енергия от ВИ;
- ❖ Периодичност на отчета – ежегодно до 31 март (чл.8, ал.1 и ал.2 от Наредба № РД-16-558 от 08.05.2012 г. за набирането и предоставянето на информацията чрез Националната информационна система за потенциала, производството и потреблението на енергия от ВИ в Република България);
- ❖ Форма на отчета – по образец, одобрен от Директора на АУЕР.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Поле: Задължено лице

Типът на задълженото лице се избира от падащо меню.

Възможностите са: Ведомство, Област или Община

Поле: Име на задълженото лице

Изписва се името на съответната администрация.

Например: Министерство на културата или името на областта или общината, която подава отчета.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Поле: ЕИК/Булстат

Попълва се ЕИК/Булстат на администрацията, подаваща отчета.

Поле: Адрес

В съответните клетки се попълва областта, общината, населеното място, улицата и номера от адреса на задълженото лице

Поле: Отчетна година

Попълва се годината, за която се подава отчета

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Поле Индивидуална цел за енергийни спестявания до 2016 г.

Попълва се индивидуалната цел в GWh на съответното задължено лице. Целта на всяко задължено лице се публикува на Интернет страницата на Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) и е включена в приложение към Националния план за действие по енергийна ефективност.

Поле Изпълнение на индивидуална цел за енергийни спестявания

В съответните клетки не е необходимо да се въвежда стойност, тъй като там има вградени формули, изчисляващи изпълнението на целта в % и в GWh.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Колона 1 – Номер по ред

Колона 2 – Име на програмата

Въвежда се името на програмата, която е част от плана за енергийна ефективност на съответната администрация.

Например: „Програма за повишаване на енергийната ефективност в област Враца“ или „Програма за повишаване на енергийната ефективност в сградите на Министерство на финансите“. В случай, че мярката, която се отчита, не е част от програма, колоната не се попълва.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Колона 3 – Име на проекта

Въвежда се името на проекта, в рамките на който се изпълнява отчетената мярка.

Например: „Външно saniране на ЦДГ „Славейче“, гр. Банско, ул.„Тинтява“ №8“ или „Повишаване на енергийната ефективност в СОУ „Петър Берон“, с. Дончево“. В случай, че мярката, която се отчита, не е част от определен проект, в колоната се попълва само името и адреса на обекта, в който се прилага мярката.

Например: „Болница, гр. Полски Тръмбеш, ул. Цар. Симеон 5“.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Колона 4 – Дейност и/или приложена мярка за повишаване на ЕЕ

Попълва се предвидената/реализираната дейност или мярка. Всяка дейност и мярка се записват на отделен ред.

Примери:

1. подмяна на дограма.
2. полагане на изолация на външни стени.
3. полагане на изолация на под и покрив.
4. подмяна на радиатори.
5. подмяна на 50 броя електрически крушки с нажежаема жичка с енергоспестяващи такива.
6. монтаж на слънчеви колектори за производство на топла вода.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Колона 5 – Дата на приключване на мярката

Въвежда се дата, когато дейността/мярката ще бъде или е била напълно завършена.

Колона 6 – Източници на финансиране

В колоната има падащо меню, от което се избира източника на финансиране на мярката. Възможностите са както следва:

- ФЕЕВЕИ – Фонд „Енергийна ефективност и ВЕИ”
- ОП – Оперативна програма
- МФК – Международен фонд „Козлодуй”
- КЛ – Кредитна линия
- ЕБВР – Европейска банка за възстановяване и развитие
- СФ – Собствено финансиране
- Смесено – смесено финансиране

Забележка: В случай, че източникът на финансиране на мярката не е сред изброените, клетката се оставя непопълнена и в колона 22 „Забележка” се посочва точния източник на финансиране на мярката/дейността.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Колона 7 – Сектор

В колона 7 е въведено падащо меню, от което се избира сектора, в който е реализирана дейността/мярката/проекта. Възможностите са следните:

- Индустрия - И
- Транспорт - Т
- Домакинства – Д
- Услуги - У
- Услуги Улично осветление - УО
- Услуги Газификация – УГ
- Услуги Отопление, вентилация, топла вода, охлаждане – УОВ
- Услуги Възобновяеми енергийни източници – ВЕИ

Колона 8 - Инвестиции (хил. лв.)

Попълват се инвестираните средства за изпълнение на дейността/мярката в хиляди лева.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Колони 9÷15 – Спестени горива годишно (очаквани икономии или икономии, постигнати след реализиране на дейността/мярката)

Всяко гориво се попълва в съответстващата му колона и в посочената мерна единица:

- природен газ – нормални куб. метра за година ($\text{nm}^3/\text{год.}$);
- нафта, мазут, пропан-бутан, въглища/други твърди горива, дърва - тона за година ($\text{t}/\text{год.}$).

В колона 13 се попълва количеството на горивото в $\text{t}/\text{год.}$, а в колона 14 съответстващата калоричност на типа използвано гориво в kcal/kg .

Например: кафявите въглища имат 3 500 kcal/kg калоричност, лигнитните въглища - 1 500 ÷ 2 200 kcal/kg , дървесните пелети – 4200 kcal/kg и т.н.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Калоричността на съответния тип използвано гориво може да се разбере от документите за покупката му. Ако в документите не е отбелязана калоричността, опишете подробно вида и характеристиките на горивото в колона 22 „Забележка“.

Забележка: В редовете на колони 9÷15, в които няма да бъдат попълвани стойности на спестените горива, трябва да има въведени стойности „0“. За улеснение във всички редове на тези колони има нанесени стойности „0“, т.е следва да се попълват само тези редове, където има спестени горива, докато в останалите редове трябва да си останат стойностите „0“.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Колони 16 и 17 - Спестени енергии годишно (очаквани икономии или икономии, постигнати след реализиране на дейността/ мярката)

Попълва се спестената годишно електрическа и/или топлинна енергия в MWh.

В колона 16 се попълва стойността на спестената електрическа енергия САМО ако икономията е реализирана в резултат на подмяна на осветителни тела в обект или на уличното осветление, подмяна на електроуреди с по-висок клас на енергийна ефективност, монтаж на фотоволтаични панели и др., посредством които се намалява потреблението само на електрическа енергия.

В колона 17 се попълва спестената топлинна енергия в MWh САМО в случай, че обектът е включен към система за централизирано топлоснабдяване (ТЕЦ).

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

В случай, че спестяванията на електрическа и топлинна енергия са реализирани от икономия на гориво (колони 9÷15), в колони 16 и 17 се попълва изчислената спестена енергия като произведение от количеството спестено гориво и калоричността му:

- ако спестеното гориво е природен газ – спестената енергия (колони 16 или 17) е равна на стойността от колона 9, умножена по 0,00931 (калоричност на пр. газ)
- ако спестеното гориво е нафта – спестената енергия (колони 16 или 17) е равна на стойността от колона 10, умножена по 11,628 (калоричност на нафтата).
- ако спестеното гориво е мазут – спестената енергия (колони 16 или 17) е равна на стойността от колона 11, умножена по 11,07 (калоричност на мазута).

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

- ако спестеното гориво е пропан-бутан – спестената енергия (колони 16 или 17) е равна на стойността от колона 12, умножена по 11,95 (калоричност на пропан-бутана).
- ако спестеното гориво е въглища или други твърди горива – спестената енергия (колони 16 или 17) е равна на стойността от колона 13 умножена по стойността в колона 14 (калоричност на съответния тип гориво) и умножена по 0,0016.
- ако спестеното гориво е дърва – спестената енергия (колони 16 или 17) е равна на стойността от колона 15, умножена по 3,293 (калоричност на дървата).

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Забележка: В редовете на колони 16 и 17, в които НЯМА да бъдат попълвани стойности на спестените енергии, трябва да има въведени стойности „0“. За улеснение във всички редове на тези колони има предварително нанесени стойности „0“, т.е следва да се попълват само тези редове, където има спестени енергии, докато в останалите редове трябва да си останат стойностите „0“.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Колона 18 - Общо горива и енергии - НЕ Е необходимо да се въвежда нищо.

В колоната има въведена формула за изчисление на общото спестяване на горива и енергии.

Колона 19 - Спестени средства (хил. лева/год.)

В колоната се попълва очакваната или реализирана вече икономия на средства в хиляди лева за година.

Колона 20 - Срок на откупуване - НЕ Е необходимо да се въвежда нищо.

В колоната има въведена формула за изчисление

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕЕ

Колона 21 - Спестени емисии CO₂ - НЕ Е необходимо да се въвежда нищо.

В колоната има въведена формула за изчисление

Колона 22 - Забележка

В колоната се попълват особености по изпълнение на дейността или мярката.

Например: дали ефектът е очакван или постигнат, има ли допълнително реализирани или отпаднали дейности/мерки, предстоящо продължение на проекта, конкретната оперативна програма (ако финансирането се осигурява от такава), източникът на финансиране е различен от посочените в падащото меню на колона 6 и др.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

Заглавна страница – информация за задълженото лице

Поле: Информация за задълженото лице

Попълват се актуални данни за адрес на административна област, община, пощенски код, адрес на управление, ЕИК/Булстат и име на задълженото лице.

Поле: Лице за контакт

Попълва се актуална информация за определен в общината служител, който следва да осъществява контакт с експертите на Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР) по въпроси свързани с изготвянето, утвърждаването и изпълнението на програмите за насърчаване използването на енергията от ВИ.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

Заглавна страница – информация за задълженото лице

Поле: Данни за програмата

Попълват се наименование, срок на програмата и номер на протокол за приемането ѝ на заседание на общински съвет.

В долния десен ъгъл се поставя подпис и печат на задълженото лице, а в долния ляв - датата на изготвяне на формата.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колона 2: Име на проекта

Въвежда се името на проекта, в рамките на който се изпълнява конкретната мярка за използване на енергия от ВИ и се изписва наименованието на населеното място - местонахождението на инсталацията.

В случай, че мярката, която се отчита, не е част от определен проект, в колоната се попълва само името и адреса на обекта, в който се прилага мярката.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колона 3: Собственост на проекта

Собствеността на проекта се избира от падащо меню. Възможностите са:

- ✓ Държавна;
- ✓ Общинска;
- ✓ Частна;
- ✓ Смесена.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колона 4: Мерки за използване на енергия от ВИ/начална и крайна дата на мярката

На всеки ред (един под друг) се описват **реализираните** (включително и тези, които не са включени в рамките на краткосрочните и дългосрочни програми) мерки за използване на енергията от ВИ.

В същата колона се упоменават и датите на въвеждане и приключване на реализираната мярка.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колона 5: Вид енергия от ВИ

Видът енергия от ВИ се избира от падащо меню. Възможностите са:

- ✓ Вятърна енергия;
- ✓ Слънчева енергия;
- ✓ Водоелектрическа енергия;
- ✓ Енергия от биомаса;
- ✓ Аеротермална енергия;
- ✓ Геотермална енергия;
- ✓ Хидротермална енергия;
- ✓ Енергия от сметищен газ;
- ✓ Енергия от газ от пречиствателни станции за отпадни води.

По отношение на енергията от биомаса, видът на ресурса се посочва в колона 23 „Забележки“.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колона 6: Вид произведена енергия от ВИ

Описва се видът на произведена енергия.

- ЕЕ - Електрическа енергия;
- ТЕ - Топлинна енергия;
- ЕО - Енергия за охлаждане;
- Т и О - Топлинна енергия и енергия за охлаждане.

В случай на комбинирано производство на топлинна енергия и/или енергия за охлаждане и електрическа енергия от ВИ, видовете произведена енергия се описват на един ред, една под друга (електрическа, топлинна енергия).

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колона 7: Инсталирана мощност

Инсталирана мощност по паспортни данни.

Колона 8: Годишно производство

Посочва се производството на енергия от съответния възобновяем източник, през отчетната година.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колони 13 ÷ 16: Ефект

За отчитане на ефекта, за всяка описана реализирана мярка се попълват коректните стойности на всички спестени горива и енергии на един ред (реда, в който е описана реализираната мярка), в съответстващите им колони и в посочените мерни единици:

- ✓ природен газ – нормални куб. метра за година (1000 m³/год. ≈ 1 t/год);
- ✓ газьол (нафта), мазут, пропан-бутан, въглища/други твърди горива - тон за година (t/год.);
- ✓ електрическа енергия - (кWh/год.);
- ✓ топлинна енергия - (кWh/год.).

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

В колона 14 са заложили различните видове ресурси с падащо меню. След изборът им, се попълва колона 13, а именно количеството.

В колони 13, 15 и 16 се попълват стойностите само в тези редове, в които се отчитат спестените горива и енергии, в останалите следва да останат заложените стойности „0“.

В колона 23 „Забележки“ се отбелязва дали ефекта от мярката е постигнат или е очакван.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колона 17: Общо горива и енергии

НЕ СЕ попълват данни. В тази колона е въведена формула за целите на изчисление на общото количество спестени горива и енергии през отчетната година.

Колона 18: Спестени средства

Попълва се **реализираната** икономия на средства в лева за година.

Колона 19: Спестени емисии CO₂

НЕ СЕ попълват данни. В тази колона е въведена формула за целите на изчисление на спестените емисии CO₂ през отчетната година.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колона 20: Източници на финансиране

Източниците на финансиране се избират от падащо меню. Възможностите са:

- ✓ ОП – Оперативни програми;
- ✓ ФЕЕВИ – Фонд за енергийна ефективност и възобновяеми източници;
- ✓ КЛЕЕВЕИ – Кредитна линия за енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници;
- ✓ ПУДООС – Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда;
- ✓ ПЕЕ – Програма „Енергийна ефективност“ на Европейската инвестиционна банка и Международен фонд „Козлодуй“;
- ✓ REECL – Програма за кредитиране на енергийната ефективност в бита.

При избор от падащото меню на “смесено” или “друго” финансиране, следва източникът на финансиране да бъде упоменат в колона 23 Забележки.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Информация за реализираните мерки за използване на енергията от ВИ

Колона 21: Инвестиции /общо/

Посочват се инвестираните средства за изпълнение на мярката в лева.

Колона 22: Дялово участие на общината

Попълва се, когато общината участва в публично – частно партньорство или е получила частично финансиране.

Колона 23: Забележки

В колона 23 се попълват всички допълнителни особености и обстоятелства по изпълнение на мярката.

Например: наличие на допълнително реализирани или отпаднали мерки; предстоящо продължение на проекта; други източници на финансиране, различни от указаните; видове ресурси от биомаса и други.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Информация за годишното потребление на биогорива в общинския транспорт

Секция I Общо годишно потребление на горива в общинския транспорт

В колона „Годишно потребление“ се попълват коректни данни за потреблението на различните по вид горива, изразходвани за нуждите на общинския транспорт през отчетната година (в литри).

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Информация за годишното потребление на биогорива в общинския транспорт

Секция II Годишно потребление на смеси на горива от нефтен произход с биогорива в общинския транспорт

Подсекция II.1 - Смеси за дизелови двигатели със съдържание на биодизел, съгласно чл.47, ал.1 от ЗЕВИ.

В колона „Потребление на смеси“ се попълват коректни данни за изразходваните през отчетната година смеси за дизелови двигатели със съдържание на биодизел в общинския транспорт. (в литри)

Подсекция II.2 - Смеси за бензинови двигатели със съдържание на биоетанол или етери, произведени от биоетанол, съгласно чл.47, ал.1 от ЗЕВИ.

В колона „Потребление на смеси“ се попълват коректни данни за изразходваните през отчетната година смеси за бензинови двигатели със съдържание на биоетанол или етери, произведени от биоетанол в общинския транспорт (в литри).

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Информация за годишното потребление на биогорива в общинския транспорт

Секция II Годишно потребление на смеси на горива от нефтен произход с биогорива в общинския транспорт

Колони Потребление на биодизел и Потребление на биоетанол

В тези колони **НЕ СЕ** попълват данни. В тях са въведени формули за целите на изчисление на количествата потребени биогорива в общинския транспорт, през отчетната година и съгласно чл.47, ал.1 от ЗЕВИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: Анализ на възможностите за използване на енергията от ВИ

Попълва се информацията от анализа на възможностите за реализирането на бъдещи дейности и мерки за използването на енергия от ВИ на територията на общината. Описват се поотделно с добавяне на редове при необходимост.

При наличие на допълнителна информация тя следва да бъде отбелязана в „Забележки“.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4: Информация за планираните и реализирани административни и финансово-технически дейности и мерки, заложен в програмите

Описват се като отделни точки всички **реализирани/планирани** административни и финансово-технически дейности и мерки от програмите, в съответствие със заложените в НПДЕВИ, чрез добавяне на редове (при необходимост в зависимост от броя на мерките и дейностите), както е показано в приложението.

Забележки:

При наличие на допълнителна информация, свързана с реализирани/планирани административни и финансово-технически дейности и мерки от програмите, в съответствие със заложените в НПДЕВИ дейности и мерки, тя следва да бъде упомената.

Указания за попълване на отчетната форма по ЗЕВИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5: Списък на сгради, общинска собственост

Дава се информация за всички сгради собственост на общината: адрес, година на въвеждане на сградата в експлоатация, разгънатата застроена площ, инсталация за производство на енергия от ВИ и кога е въведена в експлоатация (ако няма такава, съответните клетки от таблицата не се попълват).



Министерство на
енергетиката

NORSK  ENERGI


Energoeffect Consult
ENERGY SERVICES COMPANY


MITTELSTANDBÜRO BALKAN
Balkan Small Business Association

ICELAND
LIECHTENSTEIN
NORWAY
 eea
grants

Проект BG04-04-05-13-09

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

Инж. Николай Енчев

Тел 0887 593735

E-mail: casdkar@rozabg.com



ВУЗФ

Университет по
финанси, бизнес и
предприемачество